

# 高雄市旅行商業同業公會（函）

公會地址：(801)高雄市前金區市中一路167號5樓  
電話：(07)241-3881

受文者：全體會員旅行社

速別：最速件

密等及解密條件：普通

發文日期：中華民國103年10月06日

發文字號：高市旅行(103)本字第335號

主旨：國立臺灣圖書館陽明山中山樓設有大型會堂、小型會議及大型晚宴場所，為會議兼具宴會之場地，適合企業舉辦盛典暨晚宴，公司會議暨獎旅活動，請會員旅行社洽詢使用，敬請查照。

說明：

1. 依據國立臺灣圖書館103年9月25日圖中字第10311002710號函辦理。
2. 國立臺灣圖書館中山樓位於臺北市市郊陽明山，全樓係以中國宮殿式建築藝術為藍本，外觀宏偉壯麗，內部富麗堂皇，周遭翠綠山林，環境優美。為政府舉辦國宴、召開重要會議及接待國內外貴賓的重要場所。今開放機關團體及民間企業申請使用，擁有可千人集會之大會堂及宴會場地；適合舉辦企業盛典暨晚宴、公司會議暨獎旅活動。在此舉辦企業活動，將使與會貴賓擁有尊貴非凡地位之感！
3. 陽明山中山樓設有1120席之文化堂(大會堂)、80席會議廳及600坪(128桌)國宴廳，附有大型免費停車場，可納數十輛大型遊覽車無虞，適合作為開會、研討會、表揚或大型集會及尾牙、春酒或聯歡晚會等盛宴活動，歡迎各公司行號舉辦活動使用。
4. 檢送「陽明山中山樓場地使用管理要點」、「陽明山中山樓場地使用申請表」、「陽明山中山樓場地使用費用收費標準」及場地平面圖等供參。場地相關照片，請至國立臺灣圖書館網站：國立臺灣圖書館>陽明山中山樓管理所>場地使用服務>陽明山中山樓提供使用場地實景頁瀏覽 (<http://www.ntl.edu.tw/ct.asp?xItem=16731&ctNode=1184&mp=13>)。
5. 另陽明山中山樓提供參觀導覽服務，歡迎參觀或排入活動案中。相關詳細資訊，請參閱國立臺灣圖書館網站：國立臺灣圖書館>陽明山中山樓管理所>參觀導覽服務頁 (<http://www.ntl.edu.tw/ct.asp?xItem=15974&CtNode=1183&mp=13>)。

理事長

沈本立

## 陽明山中山樓場地使用管理要點

中華民國 83 年 11 月 22 日教育部台(83)社六二九四八號函核定

中華民國 101 年 5 月 24 日國立中央圖書館臺灣分館第 778 次館務會議修正通過

(原名稱：國立國父紀念館陽明山中山樓借用管理要點)

中華民國 101 年 8 月 6 日國立中央圖書館臺灣分館第 782 次館務會議修正通過

- 一、為加強陽明山中山樓(以下簡稱中山樓)場地及設備之使用管理，以提供使用單位良好之服務，特訂定本要點。
- 二、凡經政府核准登記或立案之機關團體、公司、法人或各級學校(以下簡稱申請單位)悉依本要點規定申請使用中山樓場地。
- 三、使用中山樓場地以文化堂、一樓會議廳、三樓大餐廳、廚房及配菜間等為限。使用時間如下：
  - (一)三樓大餐廳、廚房及配菜間：上午 8:30 至晚上 10:00。
  - (二)文化堂、會議廳：
    1. 上午 8:30 至 12:30。
    2. 下午 1:30 至 5:30。
    3. 晚間 6:00 至 10:00。
  - (三)前款情形，申請使用同日同一場地接連二場以上者，得不分段連續使用。
- 四、申請單位應於場地使用日之一個月前以書面檢附下列相關資料，函送陽明山中山樓管理所(以下簡稱本所)辦理申請程序：
  - (一)場地使用申請表(詳見附表一及附表二)：由申請單位據實填寫並加蓋單位負責人印信，如申請單位為機關(學校)應加蓋機關(學校)印信。
  - (二)企劃書：
    1. 應詳載使用場地之日期、時間、場地、流程及活動內容。
    2. 應敘明場地布置流程、撤場流程及清潔維護計畫。
  - (三)申請單位如為民間團體應附立案登記證明影本，但機關(學校)者免。

五、兩個以上單位申請使用時間相同，或部分時間重疊足以相互影響活動之進行時，其優先使用權依下列順序決定之：

- (一)本所自行使用。
- (二)提供政府機關執行政策、宣導政令使用。
- (三)申請書郵寄送達先後順序。

六、本所對於申請單位之申請，經評估使用情況及活動性質有權決定是否同意，申請單位不得異議。

七、申請單位應於本所同意申請且收到通知起三日內繳交保證金，十四日內繳清場地使用費。逾期未繳者，本所得逕予取消場地使用權，不另行通知。

另政府機關辦理政令宣傳相關活動或社教團體辦理相關活動，經本所專案核准者，場地使用費得享優惠。

八、申請單位若中途無故取消使用，已繳交之各項費用將不予返還；若因天災、事故等不可抗力之事由，致無法如期使用，得敘明理由函送本所，經同意始得返還繳交之各項費用(含保證金)，但已發生權責之費用(含保證金)，則依實扣除之。

九、申請單位使用場地若有下列情事，本所除得移請有關機關依法令處理或立即令其中止使用外，並應沒收所繳場地保證金及停止其場地使用申請權利一年：

- (一)實際使用與申請時之名目或內容不符者。
- (二)申請單位轉讓場地場次與第三人使用者。
- (三)有破壞場地之清潔、安全或秩序等，其情節嚴重者。
- (四)有損壞建築設備或致人身危險，其情節嚴重者。
- (五)有從事違法情事者。
- (六)有妨害公序良俗者。
- (七)申請單位所繳之場地保證金扣除費用不足之數，逾一個月以上尚未清償者。

十、本所為確保場地維護及活動品質，得於申請使用日前，視活動內容擇期召開場地使用協調會，申請單位應協調活動相關人員配合與會。

十一、申請單位勘察及布置場地應遵守下列事項，若有損壞場地情事，應負損害賠償責任：

(一)申請單位應指派現場負責人一名，與本所承辦人員聯絡相關場地使用事宜，並配合相關規定行事，必要時得要求申請單位投保公共意外責任險。

(二)場地勘查時，應會同本所承辦人員，於上班時間內辦理，至多以三次為限。

(三)申請單位應於場地使用日之五日前將立牌、旗幟、海報或宣傳標語等送達本所備查，非經同意不得釘掛、膠黏或張貼各式物品於中山樓內外牆壁、樑柱、玻璃、地面、門窗、天花板等處所。

十二、申請單位使用場地及各項設備器材應遵守下列事項，違者應負損害賠償責任：

(一)使用場地及其各項設備器材、設備，應盡善良管理之責。

(二)應嚴守場地使用時間，如有逾時將依逾時收費標準計費。

(三)應指派足夠數量人員監督、要求及維持場地之清潔、安全及秩序等，若因申請單位使用場地之緣故，致環保、衛生消防或警察等權責單位依法令開單告發時，申請單位應負依相關法令懲處之責(如繳罰鍰等)。

(四)攜進本所之財物、設備、資料等應自行保管，並於使用完畢後立即運離，若有遺失或毀損，本所概不負責。

(五)中山樓各場地內原有設備及傢俱之配置若因活動需要需有所變動，應於活動前徵得本所同意。

(六)場地使用完畢後，除應負責將使用場地及各項借用設備點還予本所人員，亦應負責場地使用後之清潔維護及垃圾清運，並回

復場地原狀。

(七)如需使用中山樓燈光、音響及舞台設施等相關設備，應洽本所管理人員協助，不得自行啟用；如有加裝強光照明、錄音錄影或其他電氣設備之需要，應先經本所同意且依指示裝設，並自備發電設備，以維護場地安全。

十三、申請單位使用各場地應依「陽明山中山樓場地使用收費標準表」(詳見附表三)規定繳交場地使用費，且所繳場地使用費用應外加百分之五營業稅。

十四、申請單位應繳交場地保證金每日新台幣一萬元整，不足一日以一日計；若使用完畢後且無費用扣除事項得檢據無息發還。

十五、申請單位使用場地所繳交之場地保證金，遇有下列情形者，本所得逕為適當處理，其費用得自保證金內扣除，不足之數並向申請單位追償之：

(一)因申請單位使用造成場地、傢俱、擺飾、字畫及其設備器材之損壞。

(二)因申請單位使用所致之污物、垃圾、廢棄物或非屬場地內原有物品，未於使用後負責清運完畢或回復場地原狀。

(三)申請單位逾時使用場地。

(四)申請單位使用場地違反本要點或相關法令規定，致應負相關法令責任或懲處者(如違規罰鍰等)。

十六、因故取消中山樓場地使用，申請單位須以書面申請取消，其保證金概不退還。已繳交之場地使用費用，依以下方式辦理：

(一)取消申請在原同意申請使用日之一個月前送達時，退還三分之二場地使用費用。

(二)取消申請在原同意申請使用日之七日前，但未滿一個月送達時，退還二分之一場地使用費用。

(三) 取消申請送達之日距原同意申請使用日不足七日時，已繳交之場地使用費用概不退還。

十七、場地使用日經本所同意後，若遇本所主辦活動需優先使用時，得於場地使用日之十日前洽請申請單位改期或取消，其已繳交之各項費用（含保證金）得保留或無息退還，申請單位不得提出異議及請求損害賠償。

十八、申請單位如因故需改期使用，應於原同意申請場地使用日十五日前向本所提出書面改期申請，經本所同意後始可改期。其改期次數以一次為限，且改期後之場地使用日與原同意申請場地使用日間隔應為一年內。

經本所同意改期使用後，申請單位依原申請使用場次有溢繳費用情形者，其溢繳費用依實際使用情形辦理退費。

# 陽明山中山樓場地使用申請表(附表一)

申請日期：中華民國 年 月 日

申請單位			
活動名稱		活動人數	
聯絡人		電話/手機	/
使用場地	<input type="checkbox"/> 全樓使用 <input type="checkbox"/> 中華文化堂 <input type="checkbox"/> 一樓會議廳 <input type="checkbox"/> 三樓大餐廳 <input type="checkbox"/> 一樓大廚房 <input type="checkbox"/> 三樓配菜間		
使用時間	自 年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分止		
使用設備 (會議廳)	<input type="checkbox"/> 講台 <input type="checkbox"/> 麥克風 具(可提供一到四具)	E-Mail	
保證金	新台幣 萬元整 (\$ _____)	附註	
使用費	新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整		
	營業稅 拾 萬 仟 佰 拾 元整		
	合計新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整 (\$ _____)		
附送文件	<input type="checkbox"/> 核准立案文件影印本 <input type="checkbox"/> 企劃書		
<p>茲申請使用下列場地及設備，願意遵守陽明山中山樓場地使用管理要點之規定，如有違反隨時接受停止使用，決不異議，並願負法律責任，敬請惠允為荷。</p> <p>此致 陽明山中山樓管理所</p> <p>單位全名：</p> <p>負責人姓名：</p> <p>地 址：</p> <p>電 話：</p> <p>統 一 編 號：</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">蓋公司/機關大小章</div>			
審核欄(申請單位免填)			
擬 辦 單 位	會 辦 單 位	核 稿	館 長
	主計室		
場地使用相關收費：		出納人員收訖簽章：	
<input type="checkbox"/> 保證金：新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 <input type="checkbox"/> 使用費：新台幣 萬 仟 佰 拾 元整		年 月 日	

陽明山中山樓場地使用場次登記表(附表二)

日期	場地別/場次別(使用方式)		費用
年 月 日	<input type="checkbox"/> 會議廳	<input type="checkbox"/> 上午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 ) <input type="checkbox"/> 下午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 ) <input type="checkbox"/> 晚上 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 )	
	<input type="checkbox"/> 文化堂	<input type="checkbox"/> 上午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 ) <input type="checkbox"/> 下午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 ) <input type="checkbox"/> 晚上 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 )	
	<input type="checkbox"/> 大餐廳 <input type="checkbox"/> 大廚房 <input type="checkbox"/> 配菜間    全天( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 )		
	<input type="checkbox"/> 全樓使用	全天 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 )	
年 月 日	<input type="checkbox"/> 會議廳	<input type="checkbox"/> 上午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 ) <input type="checkbox"/> 下午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 ) <input type="checkbox"/> 晚上 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 )	
	<input type="checkbox"/> 文化堂	<input type="checkbox"/> 上午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 ) <input type="checkbox"/> 下午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 ) <input type="checkbox"/> 晚上 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 )	
	<input type="checkbox"/> 大餐廳 <input type="checkbox"/> 大廚房 <input type="checkbox"/> 配菜間    全天( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 )		
	<input type="checkbox"/> 全樓使用	全天 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 )	
年 月 日	<input type="checkbox"/> 會議廳	<input type="checkbox"/> 上午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 ) <input type="checkbox"/> 下午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 ) <input type="checkbox"/> 晚上 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 )	
	<input type="checkbox"/> 文化堂	<input type="checkbox"/> 上午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 ) <input type="checkbox"/> 下午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 ) <input type="checkbox"/> 晚上 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 )	
	<input type="checkbox"/> 大餐廳 <input type="checkbox"/> 大廚房 <input type="checkbox"/> 配菜間    全天( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 )		
	<input type="checkbox"/> 全樓使用	全天 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 )	
年 月 日	<input type="checkbox"/> 會議廳	<input type="checkbox"/> 上午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 ) <input type="checkbox"/> 下午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 ) <input type="checkbox"/> 晚上 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 )	
	<input type="checkbox"/> 文化堂	<input type="checkbox"/> 上午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 ) <input type="checkbox"/> 下午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 ) <input type="checkbox"/> 晚上 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 )	
	<input type="checkbox"/> 大餐廳 <input type="checkbox"/> 大廚房 <input type="checkbox"/> 配菜間    全天( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 )		
	<input type="checkbox"/> 全樓使用	全天 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場 )	



日期	場地別/場次別(使用方式)		費用
年 月 日	<input type="checkbox"/> 會議廳	<input type="checkbox"/> 上午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場) <input type="checkbox"/> 下午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場) <input type="checkbox"/> 晚上 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場)	
	<input type="checkbox"/> 文化堂	<input type="checkbox"/> 上午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場) <input type="checkbox"/> 下午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場) <input type="checkbox"/> 晚上 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場)	
	<input type="checkbox"/> 大餐廳 <input type="checkbox"/> 大廚房 <input type="checkbox"/> 配菜間 全天( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場)		
	<input type="checkbox"/> 全樓使用	全天 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場)	
年 月 日	<input type="checkbox"/> 會議廳	<input type="checkbox"/> 上午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場) <input type="checkbox"/> 下午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場) <input type="checkbox"/> 晚上 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場)	
	<input type="checkbox"/> 文化堂	<input type="checkbox"/> 上午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場) <input type="checkbox"/> 下午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場) <input type="checkbox"/> 晚上 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場)	
	<input type="checkbox"/> 大餐廳 <input type="checkbox"/> 大廚房 <input type="checkbox"/> 配菜間 全天( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場)		
	<input type="checkbox"/> 全樓使用	全天 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場)	
年 月 日	<input type="checkbox"/> 會議廳	<input type="checkbox"/> 上午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場) <input type="checkbox"/> 下午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場) <input type="checkbox"/> 晚上 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場)	
	<input type="checkbox"/> 文化堂	<input type="checkbox"/> 上午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場) <input type="checkbox"/> 下午 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場) <input type="checkbox"/> 晚上 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場)	
	<input type="checkbox"/> 大餐廳 <input type="checkbox"/> 大廚房 <input type="checkbox"/> 配菜間 全天( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場)		
	<input type="checkbox"/> 全樓使用	全天 ( <input type="checkbox"/> 場布 <input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 撤場)	
場地使用天數(含場布及撤場)共計 天,保證金共計 萬元整。 (\$ )			
場地使用費用:新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整。 營業稅新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整。 合計 新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整。 (\$ )			

(附表三)

中華民國 101 年 8 月 6 日國立中央圖書館臺灣分館第 782 次館務會議通過

### 陽明山中山樓場地使用收費標準表

場地別/場次別		收費標準	逾時使用(時)	備註
文化堂	上午場次	20,000	5,000	
	下午場次	20,000		
	晚間場次	20,000		
會議廳	上午場次	4,000	1,000	
	下午場次	4,000		
	晚間場次	4,000		
大餐廳	全天	25,000	2,000	
大廚房	全天	10,000	—	
配菜間	全天	10,000	—	
全樓使用	全天	100,000	—	

陽明山中山樓場地使用收費相關規定：

1. 本表收費標準未含百分之五營業稅，場地使用費用應另行外加營業稅。
2. 應於申請同意後並通知起三日內繳交場地保證金(每日以一萬元整計)，十四日內繳清場地使用費。逾期未繳者，本所得逕予取消場地使用權，不另行通知。
3. 綵排、場布、撤場以該場次無其他使用單位為原則，收費標準依該場次二分之一計算；綵排、場布場次限於上午時段及下午時段。
4. 逾時使用以文化堂每小時 5,000 元，會議廳每小時 1,000 元，大餐廳每小時 2,000 元計算；其逾時不足一小時以一小時論。