

# 高雄市旅行商業同業公會 (函)

公會地址：(801)高雄市前金區市中一路167號5樓  
電話：(07)241-3881

受文者：全體會員旅行社

速別：最速件

密等及解密條件：普通

發文日期：中華民國107年2月27日

發文字號：高市旅行(107)良字第095號

主旨：檢送「交通部觀光局補助旅行業推廣花蓮縣旅遊實施要點」1件，敬請會員旅行社廣為運用，敬請查照。

說明：

1. 依據交通部觀光局107年2月26日觀業字第10730006242號函轉交通部本(107)年2月23日核定本局案陳觀業字第1073000547號簽辦理。
2. 查本局為振興花蓮地區觀光產業與衡酌0206花蓮地震影響當地觀光產業，訂定「交通部觀光局補助旅行業推廣花蓮縣旅遊實施要點」，並自本(107)年2月23日生效；請鼓勵所屬會員業者踴躍參與花蓮縣旅遊推廣活動，以提振當地觀光產業收益。
3. 前述要點內容簡述如下（請參閱要點規定）：
  - (1)補助條件：旅行業舉辦赴花蓮縣之國內旅遊團，每團20人以上，住宿於當地合法觀光旅館、旅館或民宿住宿，且使用合法遊覽車，行程2天1夜以上。
  - (2)補助內容：遊覽車租賃費及搭乘火車費用1/2、住宿費每人每日500元。
  - (3)申請方式：旅行業申請補助者應於旅行團行程完竣一個月內，檢附相關文件，以掛號郵寄向本局申請撥付補助款。
  - (4)相關配套：
    - a. 為讓更多旅行業者協力推動，每家旅行業申請以5團為限。
    - b. 本局將依受理日期為審查先後順序，受理申請補助經費如超出預算時，即停止受理申請。
4. 檢附「交通部觀光局補助旅行業推廣花蓮縣旅遊實施要點」規定及相關申請表格1份，或請逕自上網於本局行政資訊網 (<http://admin.taiwan.net.tw/>) 查詢及下載使用。
5. 副本抄送未設公會地區之旅行業者，請參考旨揭要點補助，踴躍包裝旅遊產品推廣花蓮縣旅遊。
6. 相關申請附件下載請至交通部觀光局行政資訊系統/觀光法規/交通部觀光局補助旅行業推廣花蓮縣旅遊實施要點。網址 [http://admin.taiwan.net.tw/law/law\\_d.aspx?no=130&d=760](http://admin.taiwan.net.tw/law/law_d.aspx?no=130&d=760)

理事長

吳盈良

# 交通部觀光局補助旅行業推廣花蓮縣旅遊實施要點

- 一、交通部觀光局(以下簡稱本局)為提振花蓮縣觀光產業，協助其災後產業復甦，爰提供誘因鼓勵旅行業者包裝當地套裝旅遊商品並組團赴當地旅遊，創造消費帶動當地經濟發展，早日恢復商機及榮景，特訂定本要點。
- 二、本要點經費來源為觀光發展基金。
- 三、本要點補助對象及條件為舉辦赴花蓮縣團體旅遊之合法設立旅行業；其旅遊天數應為二天一夜以上，每團應有二十人以上，住宿於花蓮地區。
- 四、本要點補助項目及額度如下：
  - (一)住宿費：每位團員每日最高新臺幣五百元。
  - (二)交通費：每團為每日交通租賃車輛及搭乘火車費用二分之一(採計每日最高新臺幣六千元)。每家旅行業最多申請五團為限，每團最高補助新臺幣三萬元。
- 五、本局審核旅行業之基準如下：
  - (一)住宿費：須使用花蓮縣之合法觀光旅館、旅館或民宿。
  - (二)交通費：須使用經交通部公路總局評鑑為乙等以上之遊覽車公司所屬營業車輛；搭乘火車者，其車票之起訖點至少須有一為花蓮縣之車站。
- 六、旅行業申請補助者應於旅行團行程完竣一個月內，檢附下列文件，以掛號郵寄向本局申請撥付補助款。
  - (一)補助款撥付申請表(附件一)。
  - (二)住宿費、交通費之全部原始憑證、派車單、行照、評鑑證明等。
  - (三)領據(附件二)、金融機構存摺封面影本、總經費支出明細表(附件三)。
  - (四)行程表、旅行團責任保險單、旅客名單(須經保險公司核章)影本。
  - (五)切結書(附件四)：書面切結所檢附內容一切屬實，未有向其他機關申請同項目費用補助、虛報、浮報或有申請文件不實等情事。前項原始憑證，應以正本核銷，不得以影本或代收轉付收據代替。  
經審查如需補正者，本局得限期補正，逾期未補正或不能補正者，逕為駁回；逾第一項規定期限提出申請者，不予受理(以郵戳為憑)。
- 七、本要點受理方式一律以掛號郵寄為限，其他方式概不受理，並依受理日期為審查先後順序，受理申請補助經費超出預算額度上限時，本局即停止受理申請。
- 八、本要點審查方式，一件掛號郵件以一家旅行業申請為限，每一家旅行業申請案件超過五件者，依出團日順序以前五件為優先審查，逾限者不予審查，無法判斷先後者，本局得逕為認定。  
經本局審查後，未符合第三點規定者，逕為駁回其補助申請；未符合第五點規定補助項目審核基準者，該補助項目不予補助。
- 九、本局得不定期對補助對象查核其辦理補助事項之成效及查核有無符合本要點所定目的，旅行業應提供必要之協助，不得規避、妨礙或拒絕檢查。旅行業如規避、妨礙或拒絕檢查，本局得停止補助。  
旅行業依本要點規定申請補助，如有重複申請同項目費用補助、虛報、浮報或申請文件不實者，不予補助；已補助者，應依本局所定期限繳回已領取之補助費外，如有涉法律責任者，本局將依相關法律規定辦理。  
旅行業申請補助時如有受撤銷或廢止旅行業執照、停業處分者，不予受理申請，如申請後審查中發生者，駁回其申請。  
受補助者，應依相關稅法規定繳納所得稅。
- 十、旅行業最遲應於一百零七年七月三十一日前向本局申請補助；逾期不受理。
- 十一、本要點未盡事宜，悉依中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項之規定辦理。

# 旅行業推廣花蓮縣旅遊補助款撥付申請表

旅行社 資料	註冊編號		電 話	
	負 責 人		傳 真	
	聯絡人		電 話	
	營業登記地址	□□□		
團體 資料	旅遊團名 (含天數)			
	期 間	年      月      日至      年      月      日		
	人 數	人 (不含隨團人員或員工)		
補助 團費 計算 方式	景 點 (含縣市)	縣市：		
	住 宿 費	500 元 × __ 天 × __ 人 = __ 元		
	交 通 費	交通租賃車輛      元 × 1/2 = __ 元 (每日採計最高 6 千元) <small>(遊覽車限於使用評鑑乙等以上之遊覽車公司車輛)</small>		
合 計	新臺幣      元			

檢附文件：(請於申請前勾選檢覈；以掛號郵寄申請，每一掛號郵件以一家旅行業為限)

- 補助申請表     總經費支出明細表     領據     金融機構存摺封面影本     行程表  
 切結書       住宿費、交通費原始憑證 (派車單、行照、評鑑證明等)  
 旅行團責任保險單、旅客名單影本 (須經保險公司核章)

此致

**交通部觀光局**

申請公司：

公 司 章：

(請蓋本局原登記印鑑章)

負責人章：

(請蓋本局原登記印鑑章)

中 華 民 國      年      月      日

本公司依據「交通部觀光局補助旅行業推廣花蓮縣旅遊實施要點」，茲領到貴局核撥之旅遊補助款項合計新臺幣  
\_\_\_\_\_元整。

此致  
交通部觀光局

受補助旅行社名稱： (公司章)

統一編號：

代表人： (負責人章)

會計： (簽章)

填表人：

聯絡電話：

地址：

中華民國                    年                    月                    日



# 切結書

(以下簡稱本公司) 申請貴局辦理之「交通部觀光局補助旅行業推廣花蓮縣旅遊實施要點」補助，所檢附內容一切屬實，如有向其他機關申請同項目補助或有虛報、浮報或有申請文件不實等情事，本公司同意歸還已領取之全數補助款項，並負一切法律責任，特此切結為憑。

此致

**交通部觀光局**

公司名稱： (公司章)

負責人或代表人： (負責人章)

公司地址：

中 華 民 國            年            月            日