

高雄市旅行商業同業公會（函）

公會地址：(801)高雄市前金區市中一路167號5樓
電話：(07)241-3881

受文者：全體會員旅行社

速別：最速件

密等及解密條件：普通

發文日期：中華民國107年3月1日

發文字號：高市旅行(107)良字第096號

主旨：勞動部107年2月8日勞動發管字第10605218321號令訂定發布「勞動部受理外國專業人才延攬及僱用法第十七條申請案件審查作業要點」，敬請查照。

說明：

1. 依據交通部觀光局107年2月26日觀宿字第1070903685號函轉交通部107年2月22日交路字第1070004673號書函轉勞動部107年2月8日勞動發管字第10605218322號函辦理。
2. 請至該機關網頁左方為民服務下「公文附件下載區」下載。網址：<http://admin.taiwan.net.tw/public/public.aspx?no=61>，
識別碼：CBDWMIRA 發文日期：1070226 發文字號：1070903685

理事長

吳盈良

檔 號：
保存年限：

勞 動 部 函

地址：24219新北市新莊區中平路439號南棟
4樓

承辦人：劉秀真
電話：02-89956183

受文者：交通部

發文日期：中華民國107年2月8日

發文字號：勞動發管字第10605218322號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨(05218322A0C_ATTCH15.pdf、05218322A0C_ATTCH13.pdf)

主旨：「勞動部受理外國專業人才延攬及僱用法第十七條申請案件審查作業要點」，業經本部於中華民國107年2月8日以勞動發管字第10605218321號令訂定發布，茲檢送發布令（含行政規則）1份，請查照並轉知所屬知照。

正本：國家發展委員會、內政部、外交部、財政部、教育部、法務部、經濟部、交通部、文化部、科技部、金融監督管理委員會、僑務委員會、中央銀行、衛生福利部、行政院環境保護署、行政院大陸委員會、行政院海岸巡防署、科技部新竹科學工業園區管理局、科技部中部科學工業園區管理局、科技部南部科學工業園區管理局、經濟部加工出口區管理處、交通部民用航空局、交通部航港局、臺北市政府、新北市政府、桃園市政府、臺中市政府、臺南市政府、高雄市政府、宜蘭縣政府、苗栗縣政府、花蓮縣政府、南投縣政府、屏東縣政府、雲林縣政府、基隆市政府、新竹縣政府、新竹市政府、嘉義縣政府、嘉義市政府、彰化縣政府、臺東縣政府、金門縣政府、連江縣政府、澎湖縣政府、中華民國全國工業總會、中華民國全國商業總會、中華民國工商協進會、中華民國工業協進會、中華民國中小企業總會、中華民國工業區廠商聯合總會、臺北市就業服務商業同業公會、高雄市就業服務商業同業公會、臺中市就業服務商業同業公會、新北市就業服務商業同業公會、桃園市就業服務商業同業公會、中華民國人力仲介協會

副本：勞動部秘書處（電話服務中心）(含附件)、勞動部勞動法務司(含附件)、勞動部勞動力發展署跨國勞動力事務中心(含附件)、勞動部勞動力發展法務室(含附件)、勞動部勞動力發展署跨國勞動力管理組(含附件)

2018/02/09
08:28:22
交 文 章

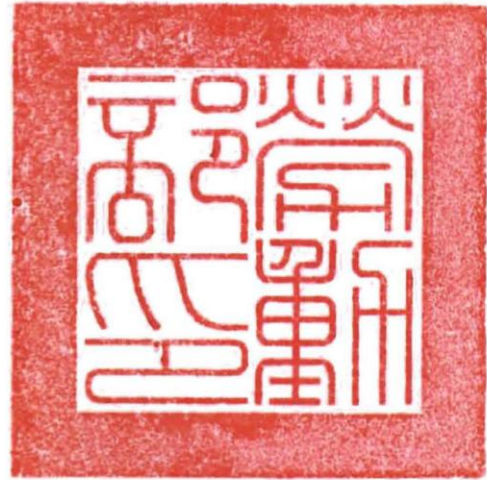
正 本

檔 號：

保存年限：

勞 動 部 令

發文日期：中華民國107年2月8日
發文字號：勞動發管字第10605218321號
附件：如文



訂定「勞動部受理外國專業人才延攬及僱用法第十七條申請案件審查作業要點」，並自中華民國一百零七年二月八日生效。

附「勞動部受理外國專業人才延攬及僱用法第十七條申請案件審查作業要點」

部長 林美珠

勞動部受理外國專業人才延攬及僱用法第十七條申請案件審查作業要點

- 一、 勞動部(以下簡稱本部)為辦理外國專業人才延攬及僱用法(以下簡稱本法)第十七條有關取得永久居留外國專業人才之成年子女申請工作許可之規定事項，特訂定本要點。
- 二、 現為或曾為受聘僱從事專業工作之外國專業人才，經內政部移民署(以下簡稱移民署)許可永久居留者，其成年子女經移民署認定符合下列要件(以下簡稱居住要件)之一，得不經雇主申請，依本法第十七條規定，逕向本部申請許可，在我國從事工作，不受就業服務法第四十三條規定之限制：
 - (一) 曾在我國合法累計居留十年，每年居住超過二百七十日。
 - (二) 未滿十六歲入國，每年居住超過二百七十日。
 - (三) 在我國出生，曾在我國合法累計居留十年，每年居住超過一百八十三日。
- 三、 外國專業人才之成年子女(以下簡稱申請人)，得檢具下列文件向本部勞動力發展署申請工作許可或利用掛號郵寄申請，收件人註明：勞動力發展署(申請「外國專業人才之成年子女工作許可」收)：
 - (一) 申請書及注意事項(如附件)。
 - (二) 經移民署認定符合居住要件之一之證明文件。但資料得由本部介接其他政府機關(構)自網路查知者，免附。

(三)申請人父或母永久居留證影本(應加註「與正本相符」之文字)。

(四)申請人護照或外僑居留證影本(應加註「與正本相符」之文字)。

(五)申請人與其父或母之親屬關係證明文件。

(六)審查費收據正本(審查費為新臺幣一百元整,可利用郵局劃撥或至本部勞動力發展署跨國勞動力事務中心收費櫃臺現場繳交)。

四、申請補發工作許可者,應備下列文件:

(一)申請書。

(二)補發事由切結書。

(三)審查費收據正本。

五、申請人有下列情形之一者,應不予許可:

(一)不符本法第十七條規定。

(二)不符本要點規定,經通知限期補正,屆期未補正。

六、申請人所附相關文件係外文者,應檢附中文譯本。但其他法令另有規定者,不在此限。

Application Form of Work Perm

申請項目：(請擇一勾選) Types of application (PI) <input type="checkbox"/> 工作許可 work permit <input type="checkbox"/> 補件 document <input type="checkbox"/> 補發許可 permit re-issue <input type="checkbox"/> 其他 other	
申請人姓名 (英文) Name of applicant (English)	
護照號碼 Passport number	
聯絡電話 Phone number	
通訊地址 Mailing address	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣() 村() 巷()
本申請案回函投遞地址 Application Return Address	<input type="checkbox"/> 同通訊地址(免填) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣() 村() 巷()
申請人簽章 Signature or stamp of applicant	以上資料均據實填報 Both Parties shall falsification of
審查費收據 Receipt for application fee (正本免附，填表範例請參閱背 後說明) (needn't submit; reference on the back as for how to fill in the form)	繳費日 Payment date
	劃撥收據號 Receipt No. (8 digits)
受委託私立就業服務機構名稱： Name of the Manpower Agent Entrusted 許可證號： 專業人員： Specialist 聯絡電話：()- Tel:	

欲親自取件者請打「√」並加附【親自取件聲明】

收 文 章 Filing stamp	
-----------------------------	--

※ 審查費收據填表範例說明：

審查費(100元)收據分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00000425 104/08/12 10:28:24 0000030118 1A4 578109

劃撥收據號碼(8碼)

030118

郵局局號

填寫 繳費日期：104年08月12日，郵局局號：030118

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 E-8038482，經辦局章戳

局號	000100
104.8.18	

填寫 交易序號(9碼)：E-8038482，繳費日期：104年8月18日

※ Examples of how to fill in the form

There are two kinds receipt of the application fee (100 NTD)

(1) If the applicant pay the fee at the post office before submitting the application form

example

00000425 104/08/12 10:28:24 00000425 104/08/12 030118 1A4 578109

receipt No.(8 digits)

030118

branch code

fill in the form as follow

payment date: 104 y 08 m 12 d ; branch code: 030118 ; receipt No.:

(2) If the applicant pay the fee at the counter while submitting the application form (with the receipt slip)

example upper right corner E-8038482; with the stamp of the post office

branch code	104
-------------	-----

fill in the form as follow transaction No. (9 digits): E-8038482 branch code: 000100-6

※審查費收據填表範例說明：

審查費(100元)收據分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00000425 104/08/12 10:28:24 00000425 104/08/12
 030118 1A4 578109

劃撥收據號碼(8碼) 繳費日期

030118
 郵局局號

填寫 繳費日期：104年08月12日，郵局局號：030118，劃撥收據號碼(8碼)：00000425

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 E-8038482，經辦局章戳

局號	000100-6
104.8.18	

填寫 交易序號(9碼)：E-8038482，繳費日期：104年8月18日，郵局局號：000100-6

※Examples of how to fill in the form

There are two kinds receipt of the application fee (100 NTD each case)

(1) If the applicant pay the fee at the post office before submitting the application (a WHITE slip)
 example

00000425 104/08/12 10:28:24 00000425 104/08/12
 030118 1A4 578109

receipt No.(8 digits) payment date

030118
 branch code

fill in the form as follow

payment date: 104 y 08 m 12 d ; branch code: 030118 ; receipt No.(8 digits): 00000425

(2) If the applicant pay the fee at the counter while submitting the application in person (a PINK slip)

example upper right corner E-8038482;
 with the stamp of the post office

branch code	000100-6
104.8.18	

fill in the form as follow transaction No.(9 digits): E-8038482 ; payment date: 104 y 08 m 18 d ;
 branch code: 000100-6

申請外國專業人才之成年子女工作許可注意事項

Foreign professional's adult child work permit application notes

一、適用對象：依外國專業人才延攬及僱用法第 17 條(外國專業人才之成年子女)申請者。

Applicable objects : According to Article 17 Paragraphs 1 of the “ Act for the Recruitment and Employment of Foreign Professionals”.

二、申請方式：

Methods of Application :

1. 由專人送至機關收件櫃台辦理 (地址：臺北市中正區中華路一段 39 號 10 樓)。

Personally delivered Application to Reception Counter No. 6 for processing (Address: No.39 Zhonghua Rd., Sec. 1, 10 Fl., Zhongzheng District, Taipei City).

2. 利用掛號郵寄申請，郵寄地址：10042 臺北市中正區中華路一段 39 號 10 樓，收件人註明：勞動力發展署 (申請「外國專業人才之成年子女工作許可」) 收。

Mail application via registered mail. Address: No.39 Zhonghua Rd., Sec. 1, 10 Fl., Zhongzheng District, Taipei City 100. Recipient: Workforce Development Agency (Foreign professional's adult child work permit application) .

3. 相關申請書表可至外國人在臺工作服務網(網址：<http://ezworktaiwan.wda.gov.tw/>)「申請表件」下載，或至機關服務台 (臺北市中正區中華路一段 39 號 10 樓) 索取。

Related application forms can be downloaded from the EZ Work Taiwan website. (address : <https://ezworktaiwan.wda.gov.tw/ezworken>) “Application Forms” or obtained from the agency help desk (No.39 Zhonghua Rd., Sec. 1, 10 Fl., Zhongzheng District, Taipei City).

三、申請作業可親自辦理或委託私立就業服務機構辦理。

Application process can be completed personally or entrusted to a private employment service agency.

四、申辦作業時間：若資料齊全，且外國人符合所訂定的資格及條件，自本部收受案件次日起 12 個工作日。

Application processing time : 12 working days (counting from the next day when the application has been received), given that all the documents are complete and both the employer and employee have met the criteria.

五、審查費繳交方式：(每案新臺幣 100 元)

Examination Fee Payment Methods : (NT \$100 per case)

1. 利用郵政劃撥，劃撥戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

Via postal remittance, Account name: Work Permit Account of Workforce Development Agency, Account No.: 19058848).

2. 至機關收費櫃台現場繳交。(臺北市中正區中華路一段 39 號 10 樓)

Payment to the Reception Counter. (Address: No.39 Zhonghua Rd., Sec. 1, 10 Fl., Zhongzheng District, Taipei City)

六、申請資料及證明文件係為影本者，應加註「與正本相符」之文字，並加蓋申請單位及負責人印章。(提供不實資料與文件，經查屬實，將自負法律責任)

If you apply for the use of written submittals, information and certification documents are copies, they should be marked with the words: “same as originals” and stamped with the seal of applicant entity or company owner. (Applicant shall assume legal responsibly for providing information and documents proven false through investigation)

七、申請單位(人)如要親自取件，利用書面送件方式申請者須填具「親自領件聲明書」並指派專人至機關指定櫃台送件申請，始可於核准後憑收件(親取)回條並黏貼取件人身分證(護照或居留證)正、反面影本親自

領取，倘於指定期限內未親自領取者機關將以掛號寄出。(臺北市中正區中華路一段39號10樓)

If applicant entity (person) wishes to pick-up documents in-person, "In-person Document Pick-up Declaration" must be filled-out if application is submitted via written correspondences, and personnel can be dispatched to the agency designated counter to submit application. After application approval, a copy of ID (passport or ARC) and pick-up documents in-person with a receipt slip shall be attached.

If documents have not been picked-up within the specified time limit, agency will mail out documents via registered mail. (No.39 Zhonghua Rd., Sec. 1, 10 Fl., Zhongzheng District, Taipei City)

八、未依規定申請工作許可或原許可失效，即受聘僱為他人工作者，依就業服務法規定，處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰。

For those who work for others without applying for work permit by regulations will be fined between NTD\$30,000 and \$150,000 in accordance with Employment Service Act.

九、諮詢電話：(02) 89956000

Telephone Inquiries: (02) 8995-6000