

 **2026 冬季國際旅展**
高雄市旅行公會

Kaohsiung Winter International Travel Fair



10/2 - 10/5
FRI. MON.



高雄展覽館
Kaohsiung Exhibition Center

2026冬季國際旅展
委外執行招標需求說明書

壹、計畫目標

本案旨在透過整體展覽規劃、行銷推廣及現場執行，
打造南台灣指標性旅遊展會，達成以下目標：

1. 提升旅展整體品牌形象、專業度及主題化。
2. 強化民眾參觀意願與現場消費轉換。
3. 擴大媒體曝光與網路聲量。
4. 建立年度固定大型旅遊展指標活動。

貳、招標資訊

一、主辦單位：

高雄市旅行商業同業公會

二、活動名稱：

2026高雄市旅行公會冬季國際旅展

三、活動時間：

2026年10月2日（五）至10月5日（一）

四、活動地點：

高雄展覽館(南館)

五、履約期限：

自決標日起至活動結束及撤場完成止。

六、預算金額：

新臺幣**肆佰萬元**整，得後擴金額**伍拾萬元**整。

七、招標方式：

採「**序位法**」方式評選

八、截標&評選日期：

收件地點：高雄市旅行商業同業公會

(高雄市前金區市中一路167號5樓)

截標日期：2026年06月12日(五) 13:00前

開標日期：2026年06月12日(五) 13:30

評選日期：2026年06月12日(五) 14:30

九、洽詢電話：

(07)241-3881、聯絡人：鍾玉清 小姐 & 黃聖雅 小姐

參、投標廠商資格

- 1.合法登記之公司或行號。
- 2.需具相關展覽或大型市集或大型活動之經驗。
- 3.財務健全，無重大違約紀錄。
- 4.需具整合行銷或展覽規劃實績者。
- 5.本案允許共同投標。共同投標廠商應符合「共同投標辦法」相關規定，並於投標時檢附共同投標協議書、廠商登記或設立證明及廠商信用證明，並載明各成員權利義務、工作分工及代表廠商。

6. 投標文件請佐附：

- 1) 廠商登記或設立之證明：經政府登記有案自然人、法人、機構或團體且無不良紀錄。其中，以公司、合夥或獨資之工商行號經營者，應為經濟部公告之公司行號及有限合夥營業項目代碼表所定之代碼及業務別，其中所列【**廣告服務業**】或【**會議及展覽服務業**】或載明除許可業務外，得經營法令非禁止或限制之業務者始符合資格
- 2) 廠商信用證明：票據交換機構或受理查詢之金融機構於截止投標日之前半年內所出具之非拒絕往來戶及最近三年內無退票紀錄證明、會計師簽證之財務報表或金融機構或徵信機構出具之信用證明等。

肆、需求書內容

1. 公司簡介與執行實績
2. 整體執行企劃
3. 主視覺與活動主題構思
4. 攤位格位建置
5. 開幕活動與舞台設計提案
6. 行銷策略與媒體規劃
7. 執行期程規劃
8. 人力配置計畫
9. 預算明細表 (含各項成本支出)
10. 服務建議書：10份

👉 備註：報價需包含

1. 展覽場地毀損費
2. 旅展期間現場人員留守
3. (場地建置+水電人員+網路技術+舞台音控)

伍、廠商評選須知

壹、投標廠商之資格及評選項目以外資料經審查合格者，其所提企劃書由本主辦單位成立評選小組，依招標文件規定辦理評選。

貳、評選作業：

- (一) 投標文件經審查合於招標文件規定者，始得為協商及評選之對象。
- (二) 評選小組以廠商簡報說明進行評分。

參、評選時程表：

13:00 截止投標

13:30 開標作業

14:00 設備測試

14:30 評選作業

肆、企劃書內容：

企劃書內容，宜製作目錄，俾便索引，除封面及目錄不必加註頁碼外，餘（含圖表）一律於各頁下方中央位置，加註頁碼。

(企劃書內容及附件，廠商得標後為執行之一部分)

裝訂：

- (一) 企劃書之封面及內頁，使用A 4 尺寸紙張、橫式繕打，但相關之圖說不在此限。
- (二) 企劃書封面：標題統一為「**2026高雄市旅行公會冬季國際旅展-企劃書**」，設計風格不限。
- (三) 封面註明廠商名稱、負責人姓名及聯絡電話。
- (四) 圖片（表）應以繪圖印製，不得有模糊不清之現象。
- (五) 印製10份，均需裝訂左側成冊，不限頁數。
- (六) 裝訂時請注意金屬裝訂物應平整，以免突出造成割傷或劃傷相關人員。

內容：

- (一)詳如評選標準，依序整體內容扼要予以說明。
- (二)本採購案廠商須提出標價，本採購案係非以「固定價格」決標，惟廠商須提出標價組成內容。
- (三)未得標廠商所提送之服務企劃書及相關文件，招標單位得保留**二份**留存備查及行政作業使用，其餘文件概不發還，廠商不得據此提出任何異議或請求。
- (四)服務建議書份數不足者由本單位以黑白影印補足份數供評選使用，若因影印品質及裝訂與原件有出入而影響評選結果者，由投標廠商自行負責。

伍、評選程序：

經投標文件經審查合於招標文件規定之廠商於招標單位指定之時間及場所，開標後依據**投標順序決定簡報順序**。

投標文件經審查未合於招標文件規定者，不得為評選之對象。

簡報順序時間及地點：

- 1.時間：115年06月12 日(五) 14時30分。
- 2.地點：本會會議室(高雄市前金區市中一路167號5樓)。
- 3.簡報內容以企劃書範圍為限。
- 4.評選委員於評選中得就參選廠商所提與評選項目有關之書面資料及簡報有關內容提出詢問，參選廠商列席人員僅得就該詢問事項發言。
- 5.本案採統問統答，服務企劃書簡報15分鐘及答詢委員15分鐘（不含委員詢問時間）。
- 6.簡報鈴聲
 - (1)按兩次長鈴聲，表簡報開始。
 - (2)簡報至13分鐘，第一聲鈴聲。
 - (3)簡報15分鐘結束時，再按一長鈴聲
 - (4)答詢15分鐘結束，按一長鈴聲。

評選方式：序位法

由評選委員就廠商資料及說明，由各評選委員辦理序位評比，就個別廠商各評選項目及子項分別評分後予以加總，並依總評結果排列優先序位。

各委員應就各廠商之整體表現評定序位，序位數字最小者為最優勝廠商。各廠商經各委員評定之序位加總後，以序位合計值最低者列為第1優勝廠商；次低者列為第2優勝廠商，依此類推。

符合需要廠商為1家者，以議價及議約方式辦理；如有二家以上廠商之序位合計值相同時，則以下列方式決定優先順序：

- 1.以「總平均分數」較高者優先。
- 2.以標價低者優先議價。
- 3.以配分最高之評選項目之得分合計值較高者優先議價。
- 4.如仍無法決定時，由評選委員會抽籤決定之。

另廠商如有下列情形之一者，得不列為優勝廠商：

- 1.平均總評分未達及格分數（70分）者。
- 2.評選委員過半數評定不合格者。
- 3.服務建議書內容明顯不符招標需求者。

評選標準如下：

評選項目	評選子項	配分
創意與整體規劃能力 (30)	是否具有明確主題性	10
	是否有差異化特色	5
	是否具故事性與包裝能力	10
	是否符合目標客群需求	5
行銷策略與效益 (25)	行銷策略、工具及內容	10
	行銷期程、量化指標、延續及永續效益	10
	專業度及細節完整性	5
執行能力與經驗 (20)	廠商過去 (5年內) 承辦類似案件之經驗、實績、使用者評價及履約結果(包括驗收結果、扣款、逾期、違約等情形)；廠商應提出相當履約結果證明。	5
	未來執行本案主要人員之經驗、專業能力及如期履約能力。	15
報價合理性 (20)	單價分析之合理性、完整性、正確性	20
簡報與其他表現 (5)	加值服務或優惠方案 (與本案有關) 或廠商承諾給付主辦單位情形	5

陸、工項需求說明

一、印刷設計與製作項目

1. 主視覺設計：1 款(含延伸應用)。
2. 旅展參展書：300份(含電子版)。
3. 邀請函及信封：250 份。
4. VIP貴賓券(含流水號)：40,000 張。
5. 海報(2K)：500 張。
6. 入場券 (50元) +摸彩聯(含流水號)：2,500張。
7. 入場券 (100元) +摸彩聯(含流水號)：2,000 張。
8. 滿額禮摸彩券10,000張
9. 各類證件(4款)：3,500 張。
10. 展場導覽圖：500 份。
11. 各式電子票券設計 (QR Code / 線上使用)：1 式。
12. 進場須知手冊(約37-39頁)：100 本。
13. 含相關文宣電子版設計(不輸出)

備註：

- 發包印製需提供完整設計稿 (AI/PSD) 與印刷規格，並配合主辦單位審稿、修正及增減。
- 相關印刷樣本如附件。

(一)印刷設計與製作項目遞交期程

序號	工項	定稿期限	成品期限	備註
1	主視覺設計	決標後14日		
2	旅展參展書	內文：決標後14日 定稿： 主視覺定稿後3日	定稿後5日	
3	邀請函及信封			
4	VIP貴賓券			
5	海報			
6	入場券			
7	各類證件			
8	展場導覽圖			
9	各式電子票券			
10	進場須知手冊	內文：7/10前 定稿：7/20前	定稿後5日	

二、整體行銷與宣傳規劃

1. 旅展參展書撰寫
2. 整體旅展之主題發想及行銷規劃
3. 宣傳影片製作 (含腳本、拍攝與後製)
4. 電視CF託播 (須提出媒體策略與成效規劃)
5. 廣播宣傳 (含不同風格腳本與排播策略)
6. 公關議題操作 (含展前暖身、展期操作)
7. 網路媒體行銷 (含社群、KOL、廣告投放等)
8. 開幕典禮及活動期間舞台節目整體規劃與執行
9. 非展區之空間規劃(如：講座、親子活動)



重點要求：

- 需提出完整「活動主題」、「整合行銷策略」。
- 明確KPI (曝光、觸及、轉換) 。
- 需具相關展覽或大型市集或大型活動之經驗 。
- 若有更佳之行銷或活動規劃，具有效增加門票收益之方式，得提出後擴預算之方案討論。

三、展場公共設施與空間規劃 (相關示意圖規劃如附件)

1)基本展場配置

- 公共走道地毯全面鋪設
- 標準攤位(約150格，需具備以下項目)
 - ✓尺寸：3M x 3M (□字型隔板)
 - ✓電腦割字
 - ✓地毯、接待桌1張、折椅1張、插座1組 (110V/5A)
 - ✓投射燈3盞 (黃光24W以下)
 - ✓每攤位500W用電

2)中央廊道與指標系統

- 中央導引圖 (1100×250×50cm)
- 出入口牌樓設計
- 展場指示系統(入口/出口/禁止通行)
- 售票處與售票亭 (含系統櫃與門鎖)
- 告示牌(A3橫式)5面

3)服務設施

- S1服務台設計
- 主辦單位辦公室
 - ✓ 桌子2張
 - ✓ 大型冰箱1台

4)輸出與視覺物件

- 人行立牌 (180×90cm) : 5座
- 展館入口精神堡壘 (大型視覺裝置)
- 摸彩投遞區設置 尺寸600*600*400(看板、背板、服務台、桌椅等)

5)舞台與服務區

- 活動舞台(1080×540×90cm)
- 舞台背板 (配合舞台尺寸之滿版電視牆)
- 啟動(剪綵)儀式道具 (需配合電視牆之創意規劃)
- 講桌 (含花藝) : 2組
- 音響系統 (進駐+展期4天)
- 攝影台 (630×180×60cm)
- 貴賓胸花 : 29朵
- 活動看板與海報輸出

6)其他必要工程

- 維修通道建置：12組
- 展館損壞修復費用
- 現場人力配置 (每日需至少安排一位駐點人員)
 - ✓裝潢人員、網路技術人員、水電技術人員、舞台音控人員

7)其他注意事項：

- 所有設計需經主辦單位審核後方可執行。
- 執行廠商及相關人力，須配合活動期間全程駐點。
- 本案包含保險、安全與風險控管責任。
- 未盡事宜依主辦單位規定辦理。

柒、附件 (以下頁面皆為示意圖)

開幕、歡迎午宴邀請函+信封



規格	數量
16K邀請卡250P銅西卡彩色雙面印刷	250
信封採120P銅板紙彩色印刷	250

VIP貴賓券

規格	數量
(14×10)120P銅板紙雙面彩印 (印流水號00001~40000)	40,000張

2025
用旅行書寫
自己的故事!

高雄市旅行公會
2025國際旅展
KAOHSIUNG International Travel Fair

5/9(五)~5/12(一) 10:00AM~10:00PM 高雄展覽館
Kaohsiung Exhibition Center

VIP 免費入場券

旅展入口處拍照上傳FB.IG
及簽名送\$50商圈夜市券
每人限領1張

非賣品 本券限一人入場使用
本券為非賣品，不得折抵現金，亦不得在展場四周100公尺內購票，違者究辦。



正面 反面

旅遊行程最豐富
飯店住宿優惠多
購票入場抽
國內、外機票、星級住宿券
消費滿額抽
iPhone16手機、國內、外機票、星級住宿券

NO.00000

消費滿額禮 旅展期間，凡當日消費累計滿6000元(含)憑發票可兌換摸彩券乙張，以此類推。
*摸彩券請於5/12(一)下午17:00前投入摸彩箱，以便參加主辦單位舞台區抽獎，逾時投入者視同放棄。

輔導單位：交通部觀光署 指導單位：高雄市政府
主辦單位：高雄市旅行商業同業公會 (07)241-3881
贊助單位：高雄市政府經濟發展局
協力廠商：中國鋼鐵(股)公司福委會、台灣國際造船(股)公司福委會、盛餘(股)公司福委會、日月光集團福委會、大高雄地區學校教師星展銀行、永豐銀行、中國信託銀行、好市多



海報

2025
用旅行書寫
自己的故事!

高雄市旅行公會
2025 國際旅展
KAOHSIUNG International Travel Fair

5/9-5/12 高雄展覽館
Kaohsiung Exhibition Center

購票入場 抽
國內、外機票、星級住宿券

消費滿額 抽
iPhone16手機、國內、外機票、星級住宿券

消費滿額禮
旅展期間，凡當日消費累計滿6000元(含)
憑發票可兌換摸彩券乙張，以此類推。
※摸彩券請於5/12(一)下午17:00前投入
摸彩箱，以便參加主辦單位舞台區抽獎，
逾時投入者視同放棄。

一起來
抽囉!

iPhone16
128GB
市價\$29,900元

旅展入口處拍照上傳FB、IG
及簽名送\$50商圈夜市券
每人限領1張

主辦單位：高雄市旅行商業同業公會 (07)241-3881
輔導單位：交通部觀光署 指導單位：高雄市政府
贊助單位：高雄市政府經濟發展局

協力廠商：中國鋼鐵(股)公司福委會、台灣國際造船(股)公司福委會、盛餘(股)公司福委會
日月光集團福委會、大高雄地區學校教師、星展銀行、永豐銀行、中國信託銀行
好市多

購票時請出示協力廠商之信用卡、會員卡、職員證、教師證等，即可購費50元優待票(原價100元)

規格	數量
120P銅板紙(A4)2K	500張

入場券 50、100元及摸彩券



規格	數量
(21x8)以120PT銅板紙單面彩印+流水號易撕線	50元-2,500張 100元-2,000張 摸彩券-10,000張

各式證件



品項	張數	規格
通行證	3,000張	(15x10cm) 55條金莎白卡對表 正面上亮模 上方離邊框0.7公分處， 中央打橫孔1.2公分
貴賓證	250張	
記者證	150張	

場域導覽圖

2025
高雄市旅行公會 2025 國際旅展
 5.09(五) - 5.12(日)
 10:00AM - 18:00PM
 高雄展覽館

主辦單位 / 高雄市政府觀光局
 指導單位 / 高雄市政府
 輔導單位 / Tainan 交通旅遊大廳
 贊助單位 / 高雄市政府地政發展處

1. LINE@加好友

加入旅展LINE@好友，立即獲得旅展資訊

- 本展之產品、活動、價格、贈品皆以現場公佈為主，大會保留所有更改之權力。
- 本展之所有抽獎及贈品活動，皆需年滿18歲以上方可參與。

2. 拍照送 商圈夜市券

• 拍照上傳個人FB、IG (需拍攝到旅展名牌)

• FB按讚並公開分享貼文

• 購票入場及簽名贈1張\$50商圈夜市券

※ 於大會服務台經主辦單位確認後，並簽名即可領取。

※ 每人限領乙張，數量有限，送完為止。

3. 購票入場抽

國內外機票、星級住宿券

3. 消費滿額抽

iPhone 16、國內外機票、星級住宿券

規格	數量
150P雙銅彩印(A3大小單面)	500份

參展書及進場須知



規格	數量
A4尺寸,不限頁數,250P銅西卡封面、封底彩色含設計,內頁黑白	100本

硬體-地毯



1. 展場公共空間走道地毯
2. 滿舖(含走道)

硬體-攤位隔間



標準攤位基本配備



A. 三面隔間白板牆及外框支架。

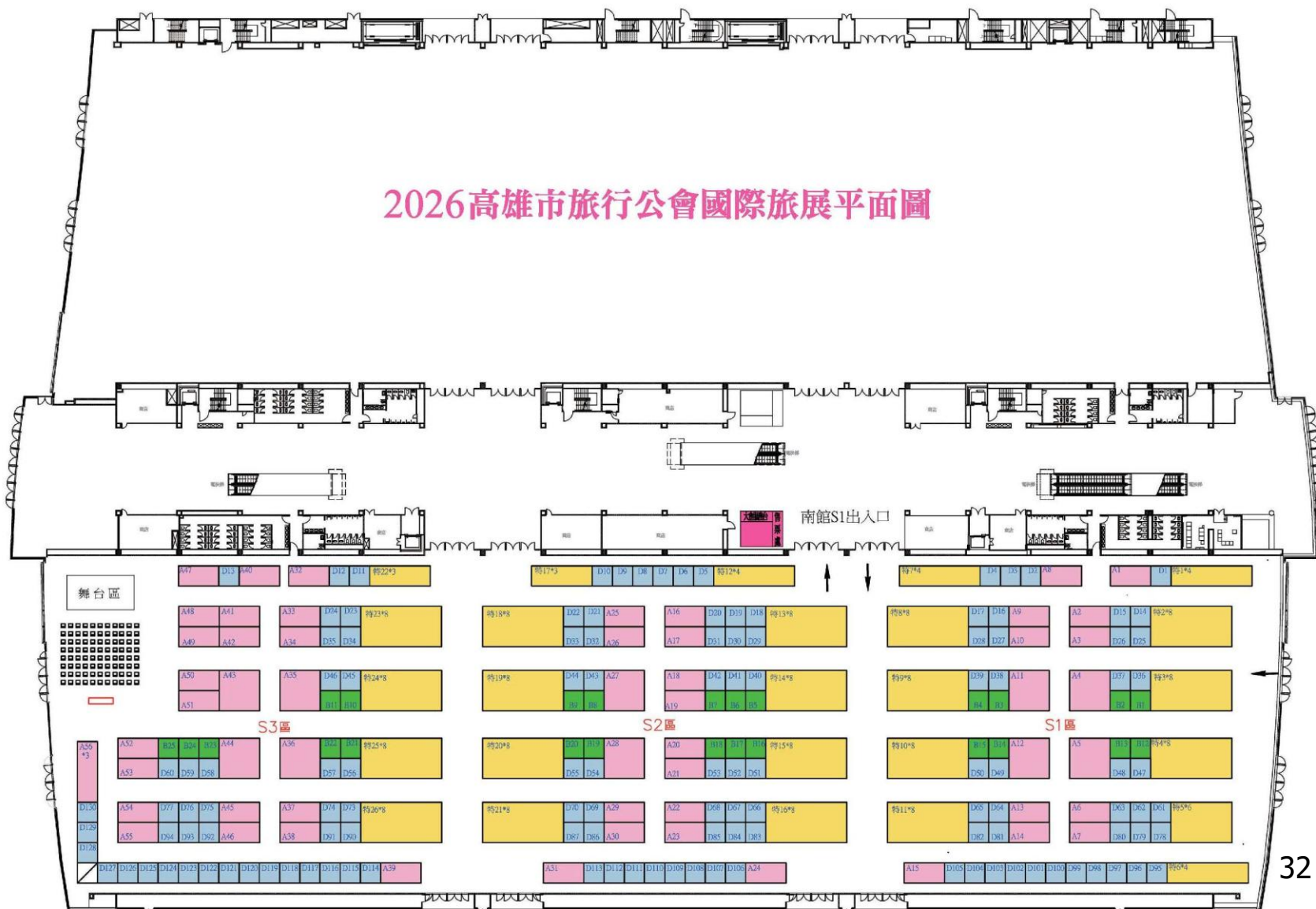
B. 配備	1. 接待櫃台一張(長100cm×寬50cm×高75cm)
	2. 投射燈三盞
	3. 折椅一張
	4. 地毯
	5. 參展單位名稱看板

C. 110V/5A 插座一個(不含電箱)

D. 電力如超過基本配備500W以上的電力使用，須另付費。

硬體-平面圖

2026高雄市旅行公會國際旅展平面圖

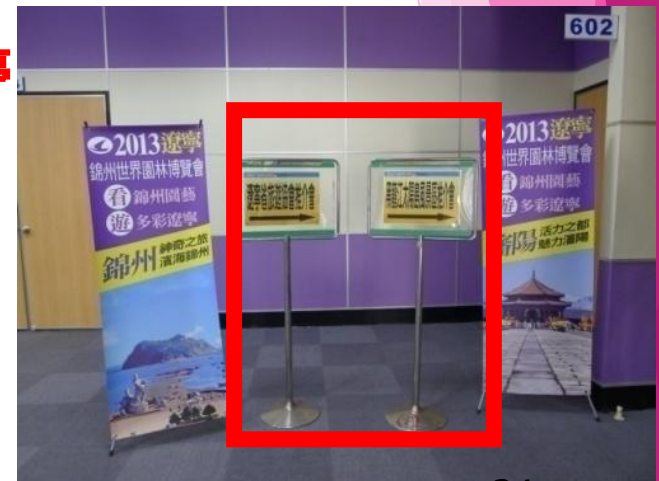


硬體-中央廊道S1



1. 出入口牌樓設計
2. 出口指示牌輸出
3. 入口指示牌輸出
4. 售票亭(系統櫃+門鎖+窗口)
5. 售票處指示牌輸出
6. 告示牌5個(橫式A3規格)
7. 紅龍柱6支
8. 護理站輸出

售票亭



硬體-中央廊道S2

1. 出入口牌樓設計
2. 出口指示牌輸出
3. 入口指示牌輸出
4. 禁止通行指示圖



硬體-S1服務台及主辦單位辦公室



1. 辦公室桌子2張
2. 辦公室大冰箱1台
3. 服務處設計

硬體-人形立牌輸出



人形立牌

規格：180*90

數量：5面

硬體-手舉牌&手拿牌輸出

手舉牌 w60_h40
(雙面+木棍底下露60cmx1組)



手拿牌

規格：60*40

數量：10面

硬體-展外精神堡壘



(正.反)

硬體-摸彩投遞&消費滿額禮兌換區



- 1.攤位規格：600*600*400(加高)
- 2.門楣看板輸出珍珠板600*600*400(加高)
- 3.背板輸出600*400*2
- 4.含施工、投射燈、珍珠板輸出、配電線
- 5.服務台H75共4組(組合3+單1)
- 6.折椅15張
- 7.長桌2張

※得依據現場格位狀況而調整

硬體-牆面與攤位之維修通道建置



牆面通道建置
(南館12組)

硬體-開幕典禮+南館活動舞台



開幕典禮：

1.活動舞台設計

(舞台面至少W1080*540*400H)

2.音響設備、燈光設備、記者拍攝台、主席台鮮花、司儀台鮮花、剪綵貴賓胸花29朵、剪綵方式安排、攝影台階梯、特效小碎花2支、伸縮欄杆12支等。

3.更衣間3座+長桌3張

4.簽到處長桌5張+桌巾

5.貴賓椅+椅套220組

6.主席台墊高台。

7.剪綵墊高台(H12)。

8.主席台、司儀台+輸出

9.開幕典禮+巡場拍照攝影師(剪輯花絮)

※得依據開幕儀式規劃狀況調整

活動-開幕典禮



需配合電視牆
規劃辦理啟動儀式



主辦單位



高雄市旅行商業同業公會

KAOHSIUNG ASSOCIATION OF TRAVEL AGENTS

會館地址/高雄市前金區市中一路167號5樓(國賓財經大樓)
5F, No. 167 Si-chung 1st Road, Chien-gin District, Kaohsiung, R.O.C.

TEL : (07)241-3881 FAX : (07)201-0539

<https://kata.org.tw>

E-mail : kata.org@gmail.com